Verzoek agendering Commissie IBK

1. Datum van de commissie IBK : *29 oktober*
2. Is het bespreken van het onderwerp op een later tijdstip mogelijk? *Nee* **Waarom wordt juist nu gepresenteerd?** Om de commissie mee te nemen in de huidige stand van zaken van de organisatieontwikkeling. **Welke datum heeft jullie tweede voorkeur? n**vt
3. Portefeuillehouder: Burgemeester Jaspers Faijer
4. Onderwerp: organisatieontwikkeling
5. Beschrijving van het onderwerp: **De commissie wordt meegenomen in de organisatieontwikkeling.** Aanleiding, analyse, plannen en vervolg.
6. Op welke manier komt het onderwerp ter sprake in de commissie IBK? o Informatief – *de stand van zaken van het onderwerp wordt doorgegeven. Er vindt geen debat plaats*.
7. Stond het onderwerp op de Lange Termijn Agenda, zodat de raad wist dat dit gepresenteerd zou worden? **Nee**
8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag? En welke (interactieve) werkvorm krijgt de sessie? 19.30 – 22.00 uur. Informerend met ruimte voor verduidelijkende vragen.
9. De commissievergadering is in beginsel openbaar en wordt ook uitgezonden. Geeft dit problemen? Ja, de commissie is besloten ivm het karakter van het onderwerp. Op grond van Wet Open Overheid artikel 5.1 lid 2 onder i.
10. Overige zaken? Nee
11. Een checklist voor de indiener ➢ *Voor het beeldvormend of kaderstellend deel moet een startnotitie opgesteld worden. Hiervoor is een format aanwezig. De notitie moet <u>uiterlijk twee weken</u> voor de*

vergadering aangeleverd worden. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden.

- *De presentatie moet uiterlijk op de dag van vergaderen voor 12.00 uur aangeleverd zijn bij de griffie.*

- *Is het verzoek besproken met manager en portefeuillehouder?*

Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.