Verzoek agendering Commissie IBK

1. **Datum van de commissie IBK** : 05-11-2026
2. **Is het bespreken van het onderwerp op een later tijdstip mogelijk? Waarom wordt juist nu gepresenteerd? Welke datum heeft jullie tweede voorkeur?** 03-12-2026
3. **Portefeuillehouder:** Tunis Hoekstra

4. **Onderwerp: Kaders milieustraat Urk**

5. **Beschrijving van het onderwerp:**

Iedere gemeente is verplicht om op een bepaalde manier de service van een milieustraat te bieden aan haar inwoners. Op dit moment heeft de gemeente Urk dit belegd bij ROVA, die het op haar beurt weer belegd heeft bij Sortas. De huidige milieustraat doet het goed met de beperkte ruimte die er is. Op de lange termijn voldoet dit echter niet. Er moet dus nagedacht worden over de milieustraat die we in de toekomst willen hebben.

In het grondstoffenbeleidsplan 2025-2028 is opgenomen dat we een visie gaan opstellen voor de milieustraat. Daarbij gaan we op zoek naar mogelijkheden om de milieustraat te verbeteren. In aanvulling daarop heeft de gemeenteraad een motie aangenomen om te onderzoeken welke grondstofstromen gratis gebracht kunnen worden naar de milieustraat. De informatiebijeenkomst dient om hierover informatie te delen, maar ook om op te halen welke waarden de gemeenteraad hierbij belangrijk vindt.

Bij een milieustraat zijn er verschillende afwegingen te maken. De afvaldriehoek kan daarbij helpen. Dit is een beleidsmodel voor gemeenten dat de balans toont tussen de drie kerncomponenten: **milieu**, **service** en **kosten**. Het helpt om keuzes bij afvalinzameling en grondstoffenbeleid goed af te wegen:

- Service: gebruiksvriendelijkheid van de milieustraat;
- Financiën: kosten van de milieustraat. Afvalscheiding is van belang, omdat het verwerken van restafval duurder wordt (o.a. door verschillende nationale heffingen).
- Duurzaamheid: hoe meer grondstofstromen ingezameld kunnen worden, hoe beter grondstoffen van het afval gescheiden kunnen worden.

6. **Op welke manier komt het onderwerp ter sprake in de commissie IBK?**

Kaderstellend (richtinggevend)- *op hoofdlijnen wordt toekomstig beleid besproken. Aan de hand van de aangegeven kaders kan beleid (verder) worden vormgegeven.*

7. **Stond het onderwerp op de Lange Termijn Agenda, zodat de raad wist dat dit gepresenteerd zou worden?**
   Nee

8. **Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag? En welke (interactieve) werkvorm krijgt de sessie?**

Totaal schatten we in 45-60 minuten nodig te hebben. Als werkvorm wordt gekozen voor een generieke introductie middels een presentatie, dan de behandeling van een aantal stellingen en af te ronden met de gelegenheid om vragen te stellen, dan wel aspecten mee te geven.

9. De commissievergadering is in beginsel openbaar en wordt ook uitgezonden. Geeft dit problemen?
Nee dit is geen probleem.

10. Overige zaken?

11. Een checklist voor de indiener

- *Voor het beeldvormend of kaderstellend deel moet een startnotitie opgesteld worden. Hiervoor is een format aanwezig. De notitie moet uiterlijk twee weken voor de vergadering aangeleverd worden. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden.*

- *De presentatie moet uiterlijk op de dag van vergaderen voor 12.00 uur aangeleverd zijn bij de griffie.*

- *Is het verzoek besproken met manager en portefeuillehouder?*

Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.