Intitulé

Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Urk 2027

Overwegingen van de gemeenteraad

De raad van de gemeente Urk;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 20 oktober 2026, no. 018499420;
gehoord het advies van commissie Organisatie & Leven van 17 november 2026;
gezien het advies van Adviesraad Sociaal domein van [datum];

gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4a eerste, tweede, vierde en zesde lid, 2.1.4b tweede lid, 2.1.5 eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6 vierde lid, en 2.6.6 eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;

alsmede gelet op artikel 156 van de Gemeentewet; en

het Beleidsplan sociaal domein 2024-2027 ‘Omzien als fundament’,

overweegt dat:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 de verantwoordelijkheid voor het organiseren daarvan bij de gemeente heeft belegd waarbij:
  - iedereen in de eerste plaats zelf verantwoordelijk is voor zijn of haar leven en deelname aan de samenleving;
  - het normaal is dat mensen elkaar daarbij helpen als dat kan;
  - inwoners die dit niet zelf of samen met anderen kunnen, ondersteuning van de gemeente Urk moeten kunnen krijgen, zodat zij zo lang mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven;
  - het belangrijk is dat mensen met een beperking toegang hebben tot voorzieningen en diensten;
  - en dit bijdraagt aan een samenleving waar iedereen kan meedoen.
- Het noodzakelijk is om regels vast te stellen over:
  - ondersteuning bij zelfredzaam kunnen zijn en meedoen in de samenleving,
  - de wijze waarop de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld,
  - de bijdrage in de kosten voor een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget,
  - de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een maatwerkvoorziening of een persoonsgebonden budget alsmede misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet, en
  - regels ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs en kwaliteit voor de levering van diensten,

besluit vast te stellen de:

Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Urk 2027

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 UITLEG VAN BELANGRIJKE WOORDEN 5

Artikel 1.1 Uitleg van de woorden in deze verordening 5

Artikel 1.2 Voor wie is deze verordening 6

HOOFDSTUK 2 REGELS OVER DE PROCEDURE 6

Artikel 2.1 De hulpvraag 6

Artikel 2.2 Cliëntondersteuning 6

Artikel 2.3 Het onderzoek 6

Artikel 2.4 Vaststellen van de identiteit 7

Artikel 2.5 Verslag van het onderzoek 7

Artikel 2.6 Advisering 7

HOOFDSTUK 3 AANVRAGEN VAN EEN MAATWERKVOORZIENING 7

Artikel 3.1 Aanvraag 7

HOOFDSTUK 4 REGELS VOOR MAATWERKVOORZIENINGEN 7

Artikel 4.1 Algemene voorwaarden voor maatwerkvoorzieningen 7

Artikel 4.2 Specifieke voorwaarden voor maatwerkvoorzieningen 7

Artikel 4.3 Hulp van huisgenoten (gebruikelijke hulp) 8

Artikel 4.4 Uitgangspunten maatwerkvoorziening en persoonsgebonden budget 8

Artikel 4.5 Maatwerkvoorzieningen algemeen 8

Artikel 4.6 Collectieve- en kortdurende maatwerkvoorziening 9

Artikel 4.7 Voorwaarden voor een geldbedrag (financiële tegemoetkoming) 9

HOOFDSTUK 5 HULP ALS HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING 9

Artikel 5.1 Maatwerkvoorziening 9

Artikel 5.2 Specifieke voorwaarden voor huishoudelijke ondersteuning 9

HOOFDSTUK 6 HULP ALS BEGELEIDING, DAGACTIVITEITEN, KORTDUREND VERBLIJF EN BESCHERMD WONEN 9

Artikel 6.1 Vormen van maatwerkvoorzieningen 9

Artikel 6.2 Algemene voorwaarden 10

Artikel 6.3 Specifieke voorwaarden begeleiding en dagactiviteiten 10

Artikel 6.4 Voorwaarden kortdurend verblijf in een instelling 10

Artikel 6.5 Specifieke voorwaarden vervoer 10

Artikel 6.6 Voorwaarden beschermd wonen 10

HOOFDSTUK 7 HULP VOOR WONEN 11

Artikel 7.1 Maatwerkvoorziening voor wonen 11

Artikel 7.2 Algemene voorwaarden voor woonvoorzieningen 11

Artikel 7.3 Voorkeur voor verhuizen (primaat) 11

Artikel 7.4 Specifieke voorwaarden woonvoorzieningen 11
Artikel 7.5 Verplaatsen in en om de woning 12
HOOFDSTUK 8 HULP VOOR MEEDOEN AAN DE SAMENLEVING (VERVOER) 12
Artikel 8.1 Maatwerkvoorziening en algemene voorziening 12
Artikel 8.2 Algemene voorwaarden 12
HOOFDSTUK 9 PERSOONSGEBONDEN BUDGET 12
Artikel 9.1 Algemene voorwaarden persoonsgebonden budget 12
Artikel 9.2 Budgetplan voor diensten en zorgovereenkomst 12
Artikel 9.3 Voorwaarden woningaanpassing en hulpmiddel 12
Artikel 9.4 Wat mag niet met een persoonsgebonden budget 13
Artikel 9.5 Declaratie persoonsgebonden budget 13
Artikel 9.6 Kwaliteitseisen voor hulpverleners 13
Artikel 9.7 Wanneer weigert het college een persoonsgebonden budget 13
Artikel 9.8 Hoe hoog is het persoonsgebonden budget voor diensten (niet beschermd wonen) 13
Artikel 9.9 Hoe hoog is het persoonsgebonden budget voor hulpmiddelen en woningaanpassingen 14
Artikel 9.10 Hoe hoog is het persoonsgebonden budget voor beschermd wonen 14
HOOFDSTUK 10 EIGEN BIJDRAGE EN KOSTPRIJS 14
Artikel 10.1 Eigen bijdrage voor maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget 14
Artikel 10.2 Eigen bijdrage bij beschermd wonen en opvang 15
Artikel 10.3 Wat is de kostprijs van een voorziening 15
HOOFDSTUK 11 REGELS OVER TEGEMOETKOMING MEERKOSTEN 15
Artikel 11.1 Wanneer een tegemoetkoming meerkosten 15
Artikel 11.2 Hoeveel geld krijgt iemand en hoe wordt het geregeld 15
HOOFDSTUK 12 REGELS OVER BESTRIJDING MISBRUIK OF ONEIGENLIJK GEBRUIK 15
Artikel 12.1 Controles door het college 15
Artikel 12.2 Informatie voor cliënten 15
Artikel 12.3 Medewerking aan controles 16
Artikel 12.4 Betaling aan de Sociale verzekeringsbank tijdelijk stoppen 16
Artikel 12.5 Verzoek aan Sociale verzekeringsbank om betaling tijdelijk te stoppen 16
Artikel 12.6 Tijdelijk stopzetten van de maatwerkvoorziening 16
HOOFDSTUK 13 NIEUWE FEITEN EN OMSTANDIGHEDEN, BEËNDIGING, HERZIENING, INTREKKING EN TERUGVORDERING 16
Artikel 13.1 Stoppen maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget 16
Artikel 13.2 Herziening of intrekking van een besluit 16
Artikel 13.3 Terugvordering van geld 17
Artikel 13.4 Terugvordering van geld in andere situaties 17
HOOFDSTUK 14 - OVERIGE BEPALINGEN 17
§ 1. Jaarlijkse waardering voor mantelzorgers 17

Artikel 14.1 Blijk van waardering 17
§ 2. Klachten en medezeggenschap 17
Artikel 14.2 Klachtenregeling 17
Artikel 14.3 Medezeggenschap cliënten 18
§ 3. Kwaliteit en continuïteit 18
Artikel 14.4 Zorg voor kwaliteit en doorgang van hulp 18
Artikel 14.5 Prijs en kwaliteit in balans 18
Artikel 14.6 Melding van calamiteiten en geweld 18
§ 4. Betrekken van inwoners 18
Artikel 14.7 Meedenken en meepraten over het beleid 18
HOOFDSTUK 15 SLOTBEPALINGEN 19
Artikel 15.1 Hardheidsclausule 19
Artikel 15.2 Bedragen aanpassen (indexering) 19
Artikel 15.3 Evaluatie 19
Artikel 15.4 Wat gebeurt er met bestaande voorzieningen 19
Artikel 15.5 Naam van de verordening 19
Artikel 15.6 Vanaf wanneer geldt deze verordening 19

HOOFDSTUK 1 UITLEG VAN BELANGRIJKE WOORDEN

Artikel 1.1 Uitleg van de woorden in deze verordening

1. In deze verordening bedoelt de gemeente Urk met:
   a. Beperking: aan een cliënt verbonden factoren waardoor iemand niet voldoende zelfredzaam is en in staat tot participatie (mee kunnen doen aan de samenleving);
   b. Besluit: door het college vastgestelde nadere regels die horen bij deze verordening (Besluit maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Urk)
   c. Budgetplan: een plan waarin een cliënt schrijft welke hulp hij/zij wil inkopen, hoeveel dat kost en hoe de hulp helpt om voldoende zelfredzaam te zijn of mee te kunnen doen aan de samenleving;
   d. Collectieve maatwerkvoorziening: een maatwerkvoorziening die meerdere cliënten tegelijk kunnen gebruiken, maar wel apart krijgen toegekend;
   e. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Urk;
   f. Dagactiviteiten: structurele tijdsbesteding met een duidelijk resultaat;
   g. Financiële tegemoetkoming: een tegemoetkoming in de kosten die rechtstreeks aan de cliënt wordt uitbetaald. het college kijkt dan niet naar de kwaliteit van wat ervoor wordt gekocht;
   h. Gebruikelijke hulp: hulp die normaal gesproken verwacht mag worden van huisgenoten, zoals een partner, ouder of kind;
   i. Gemeenschappelijke ruimten: Ruimten in een gebouw die een client deelt met anderen, zoals gangen, trappenhuizen. Deze ruimtes zijn nodig om bij de woning van de cliënt te komen. Een gezamenlijke keuken of recreatieruimte kan ook een gemeenschappelijke ruimte zijn;
   j. Gewaarborgde hulp: iemand die de budgethouder (cliënt met een pgb) helpt bij het regelen van het persoonsgebonden budget (pgb) en die ervoor zorgt dat alles goed wordt gedaan volgens de regels die bij het pgb horen;
   k. Hulpvraag: een vraag van een cliënt om hulp van het college om zichzelf voldoende zelfredzaam te zijn of om mee te kunnen doen in de samenleving (participatie);
   l. Hoofdverblijf: de woning waar iemand woont of binnenkort gaat wonen, en waar hij/zij staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP). Als iemand op een briefadres in de BRP staat ingeschreven, gaat het om het adres waar hij/zij werkelijk woont.
   m. Huisgenoot: Iemand met wie een client samen een huishouden voert.
   n. Huishoudelijke ondersteuning: geheel of gedeeltelijk ondersteunen of overnemen van huishoudelijke activiteiten;
   o. Instandhoudingskosten: geld dat bedoeld is voor kosten voor onderhoud, reparaties en verzekeringen van een verstrekte maatwerkvoorziening, bijvoorbeeld een verzekering voor een vervoersvoorziening. Het college bepaalt de hoogte van het bedrag;
   p. Normale gebruik van de woning: de woning kunnen gebruiken voor de basisdingen zoals eten, slapen, wassen, koken, de belangrijke huishoudelijke werkzaamheden. Ook het kunnen verplaatsen in huis en naar buiten en binnen gaan kan eronder vallen;
   q. Onderzoek: een gesprek met het college dat volgt op de hulpvraag, waarin verschillende onderwerpen worden besproken (artikel 2.3.2 lid 4 Wmo 2015).
   r. Onderzoeksverslag: een schriftelijk verslag dat het college maakt over wat uit het onderzoek naar voren is gekomen;
   s. Persoonlijk plan: een plan dat een cliënt zelf maakt, eventueel met hulp van familie of anderen. Hierin beschrijft een cliënt zijn/haar hulpvraag (artikel 2.3.2 lid 4, onderdelen a tot en met e Wmo 2015);
   t. Professionele organisatie: een organisatie, die staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) zijnde als verlener van hulp op grond van de wet (beroepsmatig). Medewerkers die de hulp aan cliënten geven moeten voldoende deskundig zijn (vakbekwaam);
   u. Spoedeisende situatie: een (onvoorziene) situatie waarin snel hulp nodig is (artikel 2.3.3 Wmo 2015);
   v. Vervoersvoorziening: een voorziening, met of zonder motor, waarmee de cliënt zich lokaal kan verplaatsen;
   w. Voorliggende voorziening: een andere wettelijke regeling waarop de cliënt een beroep kan doen naast of in plaats van hulp van het college;
   x. Wet: de wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015);
   y. WML: Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;

z. Woning: Een woning waarin iemand kan wonen (bestemd en geschikt), met eigen voorzieningen zoals een woon- en slaapruimte, was en kookgelegenheid en toilet. Ook woonwagens en woonschepen vallen hieronder, als ze bestemd en nog minstens 5 jaar geschikt zijn om in te wonen;
aa. Woonvoorziening: een woningaanpassing of hulpmiddel zodat iemand zijn/haar woning kan gebruiken voor de basisdingen (normaal gebruik van de woning);
bb. Zzp'er: een ondernemer zonder personeel die is ingeschreven in het handelsregister van de KvK als verlener van hulp op grond van de wet (beroepsmatig). Een zzp'er moet voldoende deskundig zijn (vakbekwaam), werkt voor eigen risico en heeft geen arbeidscontract. De Belastingdienst ziet deze persoon als ondernemer (artikel 7:610 en volgende van het Burgerlijk Wetboek);

2. Als een belangrijk woord hier niet is uitgelegd, dan geldt de betekenis uit de wet, de lagere regelgeving of de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 1.2 Voor wie is deze verordening

1. Deze verordening gaat over maatwerkvoorzieningen en de beschikbare algemene voorziening(en) voor mensen in de gemeente Urk (ingezetenen).
2. Ingezetenen vallen onder deze verordening als hij/zij in de gemeente Urk woont of binnenkort gaat wonen (ingezetene met hoofdverblijf).
3. Mensen uit heel Nederland die beschermd wonen of opvang nodig hebben, melden hun hulpvraag bij de gemeente Almere. Zij kunnen daar ook de aanvraag indienen.
4. Het college zorgt ervoor dat een melding van een hulpvraag voor beschermd wonen en opvang of het onderzoek dat de gemeente Urk heeft gedaan goed wordt overgedragen aan gemeente Almere.

HOOFDSTUK 2 REGELS OVER DE PROCEDURE

Artikel 2.1 De hulpvraag

1. Een cliënt, of iemand namens hem/haar, kan een hulpvraag digitaal melden via het aanmeldformulier (www.urk.nl).
2. Het college bevestigt de ontvangst van de melding schriftelijk of digitaal.
3. Het college vertelt een cliënt dat hij/zij een persoonlijk plan kan indienen. Dit moet binnen 7 dagen na de melding van de hulpvraag.
4. Als er snel hulp nodig is (spoedeisend), zorgt het college na melding van de hulpvraag voor een tijdelijke maatwerkvoorziening. Het college voert daarna het onderzoek uit.
5. Het college kan afspraken maken met aanbieders over wanneer zij namens een cliënt een hulpvraag mogen indienen. Bijvoorbeeld als de situatie van een cliënt verandert.

Artikel 2.2 Cliëntondersteuning

1. Het college zorgt dat inwoners gratis hulp kunnen krijgen van een cliëntondersteuner. Deze hulp is bedoeld om de belangen van een cliënt te behartigen.
2. Het college vertelt een cliënt én zijn/haar mantelzorger vóór het onderzoek dat zij gratis gebruik kunnen maken van cliëntondersteuning. Het college vertelt ook hoe zij dat kunnen doen.

Artikel 2.3 Het onderzoek

1. Na ontvangst van de hulpvraag nodigt het college een cliënt zo snel mogelijk uit voor een gesprek (het onderzoek).
2. Als er een mantelzorger is, wordt deze ook uitgenodigd.
3. Het college kan gebruik maken van de Lokale Expert Tafel.
4. Vooraf kan het college eerst informatie verzamelen die nodig is voor het gesprek.
5. Het college zorgt ervoor dat het belang van een cliënt tijdens het onderzoek centraal staat.
6. In het onderzoek kijkt het college ook of de mantelzorger de mantelzorgtaken nog kan volhouden. En zo niet, wat daar voor nodig is.
7. Heeft het college toestemming nodig om (bijzondere) persoonsgegevens te gebruiken? Dan vraagt het college dat aan een cliënt.

Artikel 2.4 Vaststellen van de identiteit
Het college vraagt een geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordiger of mantelzorger van een cliënt en stelt de identiteit vast (Wet op de identificatieplicht).

Artikel 2.5 Verslag van het onderzoek
1. Een cliënt krijgt van het college een onderzoeksverslag. Als er een persoonlijk plan is, wordt dit erbij betrokken.
2. Het onderzoeksverslag is drie maanden geldig.

Artikel 2.6 Advisering
1. het college mag deskundigen (zoals een sociaal-medisch adviseur) vragen om advies als dat nodig is om de situatie van een cliënt te beoordelen.
2. Een cliënt of zijn/haar huisgenoot werken mee aan het onderzoek van zo'n deskundige.

HOOFDSTUK 3 AANVRAGEN VAN EEN MAATWERKVOORZIENING

Artikel 3.1 Aanvraag
1. Een cliënt vraagt een maatwerkvoorziening aan via ondertekening van het onderzoeksverslag als bedoeld in artikel 2.5.
2. Is het onderzoeksverslag ouder dan 3 maanden? Dan ziet het college dit als een nieuwe melding, tenzij er volgens het college in de situatie van een cliënt niets is veranderd.
3. Het college kan het onderzoeksverslag toevoegen aan de toekenningsbeschikking.
4. Is een deskundigenadvies nodig om te bepalen of een maatwerkvoorziening nodig is? Dan mag het college de beslistermijn (artikel 2.3.5 lid 2 van de wet) uitstellen (opschorten).
5. Het college mag de beslistermijn ook uitstellen als een cliënt informatie die nodig is (artikel 2.3.2 lid 7 of 2.3.8 lid 3 van de wet) om de aanvraag te beoordelen niet heeft gegeven.

HOOFDSTUK 4 REGELS VOOR MAATWERKVOORZIENINGEN

Artikel 4.1 Algemene voorwaarden voor maatwerkvoorzieningen
1. Een cliënt die (binnenkort) woont in de gemeente Urk kan een maatwerkvoorziening krijgen als er door beperkingen problemen zijn in de zelfredzaamheid of participatie. Het college geeft een maatwerkvoorziening alleen als een cliënt de problemen niet zelf kan verminderen of oplossen:
   a. op eigen kracht;
   b. met gebruik van gewone dingen die iedereen gebruikt of kan gebruiken (algemeen gebruikelijke voorzieningen);
   c. met hulp van huisgenoten (gebruikelijke hulp);
   d. met mantelzorg of hulp van mensen uit het sociaal netwerk;
   e. of met gebruik van algemene voorzieningen.
2. De maatwerkvoorziening (als bedoeld in lid 1) zorgt dat een cliënt voldoende zelfredzaam is en in staat tot participatie zodat hij/zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.
3. Een cliënt met psychische of psychosociale problemen of zij die hun huis hebben verlaten (bijvoorbeeld door huiselijk geweld), kunnen een maatwerkvoorziening krijgen als zij zich niet staande kunnen houden in de samenleving, en dit niet zelf kunnen verminderen of oplossen:
   a. op eigen kracht;
   b. met hulp van huisgenoten (gebruikelijke hulp);
   c. met mantelzorg of hulp van mensen uit het sociaal netwerk;
   d. of met gebruik van algemene voorzieningen.
4. De maatwerkvoorziening als bedoeld in lid 3 van dit artikel is bedoeld om zo snel mogelijk weer op eigen kracht verder te kunnen.

Artikel 4.2 Specifieke voorwaarden voor maatwerkvoorzieningen
1. Een cliënt kan alleen een maatwerkvoorziening krijgen als die:
   a. nodig is om voldoende zelfredzaam te zijn of te participeren, zodat hij/zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven;
   b. de goedkoopste passende oplossing is;
   c. vooral op een cliënt zelf is gericht;

d. langdurig nodig is, behalve bij huishoudelijke ondersteuning, begeleiding, dagactiviteiten of kortdurend verblijf.

2. Het college kent geen maatwerkvoorziening toe als:
   a. er een andere wet of regeling is die een cliënt al helpt (voorliggende voorziening), zoals de Zorgverzekeringswet. Het college mag de keuze volgen van een andere wet of regeling om geen of een gedeeltelijke vergoeding van de kosten te geven;
   b. een cliënt al eerder eenzelfde voorziening van een wet of regeling heeft gekregen en die nog niet is afgeschreven, behalve als de voorziening verloren is gegaan door iets waar de cliënt niks aan kon doen;
   c. een maatwerkvoorziening niet nodig is omdat een cliënt, huisgenoten of mensen uit het sociaal netwerk zelf kunnen zorgen voor een oplossing;
   d. de noodzaak voor de maatwerkvoorziening is ontstaan door iets dat voor risico van een cliënt komt.

Artikel 4.3 Hulp van huisgenoten (gebruikelijke hulp)

1. Een cliënt krijgt geen maatwerkvoorziening als iemand in huis volgens het college gebruikelijke hulp kan geven.
2. Het college kijkt dan naar:
   a. welke en hoeveel hulp een cliënt nodig heeft (aard en omvang);
   b. wat de relatie is tussen de huisgenoot en een cliënt;
   c. de leeftijd en ontwikkeling van kinderen in huis;
   d. of een client of huisgenoot kan leren om die hulp te geven.
3. Is de huisgenoot overbelast? Dan kijkt het college naar de mogelijkheden om overbelasting te voorkomen (op te heffen of te verminderen). Het college doet dit ook als het om een cliënt gaat.

Artikel 4.4 Uitgangspunten maatwerkvoorziening en persoonsgebonden budget

1. Het college wijst een aanvraag voor maatwerkvoorziening (al dan niet als pgb) af als deze door een cliënt al geregeld is (klaar is):
   a. vóórdat de hulpvraag bij het college is gemeld;
   b. ná de melding, maar vóórdat het college een besluit heeft genomen, tenzij het college daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
2. Het college kan een aanvraag voor een maatwerkvoorziening (al dan niet als pgb) afwijzen als de maatwerkvoorziening nog niet af is. Het college onderzoekt eerst of een maatwerkvoorziening nodig is. En zo ja, wat de goedkoopste passende oplossing is.
3. Het college wijst een aanvraag om een pgb binnen eenzelfde budgetperiode af als:
   a. de eerder met een pgb aangeschafte maatwerkvoorziening niet meer bruikbaar of beschikbaar is door schuld van een cliënt, en
   b. er niets is veranderd in de situatie van een cliënt.
4. Bij diensten (zoals huishoudelijke ondersteuning) kan het college een maatwerkvoorziening (ook als pgb) toekennen vanaf de datum waarop het college beslist op de aanvraag.
5. Is de afschrijvingstermijn van de verstrekte maatwerkvoorziening (al dan niet aangeschaft met pgb) voorbij? Dan kan deze toch nog gelden als goedkoopste passende oplossing door het vergoeden van instandhoudingskosten.
6. Een cliënt zorgt voor een verzekering tegen verlies, diefstal en schade als hij/zij de maatwerkvoorziening (al dan niet aangeschaft met pgb) meeneemt naar het buitenland.
7. Heeft het college een woningaanpassing toegekend voor de eigen woning (al dan niet als pgb)? Dan moet die cliënt een opstalverzekering afsluiten die voldoende de waarde van de woning of de woningaanpassing dekt tegen schade.

Artikel 4.5 Maatwerkvoorzieningen algemeen

1. Het college kan een maatwerkvoorziening toekennen bestemd voor:
   a. huishoudelijke ondersteuning;
   b. het kunnen uitvoeren van algemeen dagelijkse levensverrichtingen (zelfredzaamheid);
   c. het in staat zijn tot het voeren van een gestructureerd huishouden (zelfredzaamheid);
   d. het kunnen meedoen aan de samenleving (participatie);

e. kortdurend verblijf in een instelling.
2. De maatwerkvoorziening als bedoeld in lid 1 van dit artikel is bedoeld om de zelfredzaamheid en participatie van een cliënt te bevorderen, te versterken of te behouden. Soms helpt het college een cliënt ook om eerst gebruik te maken van algemene of andere passende regelingen.
3. De gemeente Almere kan namens de gemeente Urk een maatwerkvoorziening toekennen bestemd voor het zich weer op eigen kracht kunnen handhaven in de samenleving (opvang en beschermd wonen).

Artikel 4.6 Collectieve- en kortdurende maatwerkvoorziening

1. Het college kan een collectieve maatwerkvoorziening (die een cliënt bij het gebruik deelt met anderen) of een individuele maatwerkvoorziening (specifiek voor een cliënt) toekennen. Het college kijkt eerst of een collectieve maatwerkvoorziening (primaat), een goede oplossing is.
2. Het college kan een maatwerkvoorziening tijdelijk toekennen als een cliënt of een huisgenoot die een cliënt kan helpen nog kan leren om zelf of met hulp dingen te doen.

Artikel 4.7 Voorwaarden voor een geldbedrag (financiële tegemoetkoming)

1. Het college kan een financiële tegemoetkoming toekennen voor kosten die te maken hebben met:
   a. het gebruik van een (eigen) auto voor de lokale vervoersbehoefte;
   b. het gebruik van individueel (rolstoel)taxivervoer voor de lokale vervoersbehoefte;
   c. het moeten verhuizen, omdat dat goedkoper is dan de woning aanpassen (voorkeur van verhuizen als bedoeld in artikel 7.3);
   d. andere situaties waarin geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt of kan worden verstrekt.
2. Het college betaalt de financiële tegemoetkoming pas uit na goedkeuring van de declaratie of factuur van een cliënt of nadat de cliënt bij het college meldt dat de financiële tegemoetkoming is besteed. Het college kan de besteding controleren. Dit lid geldt niet voor de kosten genoemd in het eerste lid onder a of b (vervoer).
3. Het college betaalt de financiële tegemoetkoming pas uit nadat client is verhuisd (of gaat verhuizen) naar een door het college goedgekeurde woning.
4. Het college bepaalt het bedrag of waar de hoogte van de financiële tegemoetkoming op wordt gebaseerd in aparte regels (het Besluit).

HOOFDSTUK 5 HULP ALS HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

Artikel 5.1 Maatwerkvoorziening

1. Het college kan huishoudelijke ondersteuning als maatwerkvoorziening toekennen. Dit kan bestaan uit:
   a. schoonmaakondersteuning; en
   b. ondersteuning bij regie/zorg over het huishouden.

Artikel 5.2 Specifieke voorwaarden voor huishoudelijke ondersteuning

1. Een cliënt krijgt alleen schoonmaakondersteuning voor de ruimten in de woning die nodig zijn voor het normale gebruik (zoals slaapkamer, keuken, badkamer).
2. Een cliënt krijgt geen huishoudelijke ondersteuning als er huisgenoten zijn die de huishoudelijke taken kunnen doen (gebruikelijke hulp).
3. Het college kan tijdelijk huishoudelijke ondersteuning toekennen als een cliënt of zijn/haar huisgenoot overbelast is of dreigt dat te worden.
4. Het college kent niet opnieuw huishoudelijke ondersteuning toe als een cliënt of huisgenoot niet genoeg heeft gedaan om de (dreigende) overbelasting op te lossen of te verminderen. Het college kijkt naar de reële mogelijkheden wat een cliënt of huisgenoot op eigen kracht had kunnen doen.

HOOFDSTUK 6 HULP ALS BEGELEIDING, DAGACTIVITEITEN, KORTDUREND VERBLIJF EN BESCHERMD WONEN

Artikel 6.1 Vormen van maatwerkvoorzieningen

1. Het college kan maatwerkvoorzieningen toekennen in de vorm van:

a. Begeleiding, om een cliënt te helpen bij:
   1° dagelijkse handelingen (algemeen dagelijkse levensverrichtingen);
   2° het voeren van een gestructureerd huishouden;
   3° meedoen aan dagactiviteiten, inclusief vervoer daarheen als dat nodig is.
b. Kortdurend verblijf in een instelling, inclusief vervoer daarheen als dat nodig is;
c. Beschermd wonen.

Artikel 6.2 Algemene voorwaarden

Het college kan een maatwerkvoorziening combineren met:
a. wat een cliënt zelf nog kan (eigen kracht),
b. hulp van mensen uit het sociaal netwerk,
c. en hulp van vrijwilligers.

Artikel 6.3 Specifieke voorwaarden begeleiding en dagactiviteiten

1. Een cliënt kan (individuele) begeleiding krijgen als dat nodig is om de zelfredzaamheid of participatie te bevorderen.
2. Een client kan dagactiviteiten (groepsbegeleiding) krijgen als dat nodig is om de zelfredzaamheid of participatie te bevorderen.
3. De aanbieder van dagactiviteiten biedt deze op locatie en kan dit combineren met dagactiviteiten bij een cliënt thuis.

Artikel 6.4 Voorwaarden kortdurend verblijf in een instelling

1. Een cliënt die hulp krijgt van een mantelzorger kan kortdurend verblijf krijgen als:
   a. dat nodig is dat de mantelzorger even rust kan nemen, of
   b. de mantelzorger tijdelijk niet beschikbaar is, én
   c. een cliënt dan hulp nodig heeft waarbij voortdurend toezicht of hulp dichtbij (24 uurs hulp in de nabijheid) nodig is, wat geen intramurale geneeskundige zorg (Zorgverzekeringswet) of zorg en verblijf via de Wet langdurige zorg is.
2. Kortdurend verblijf is 1 etmaal (24 uur) per week. Een cliënt mag dit achter elkaar inzetten tot maximaal 52 etmalen per jaar. Het college kan hiervan afwijken als dat nodig is.

Artikel 6.5 Specifieke voorwaarden vervoer

1. Het college zorgt voor vervoer én eventuele begeleiding daarbij als dat nodig is om naar de plek van dagactiviteiten of kortdurend verblijf te gaan.
2. Het college regelt het vervoer én eventuele begeleiding alleen als een cliënt:
   a. niet zelfstandig op de plek van dagactiviteiten of kortdurend verblijf kan komen zoals met een loophulpmiddel of een vervoermiddel;
   b. niemand heeft die hem/haar kan brengen of begeleiden, zoals door een mantelzorger, iemand uit het sociaal netwerk of een vrijwilliger.

Artikel 6.6 Voorwaarden beschermd wonen

1. Een cliënt kan beschermd wonen krijgen als hij/zij zich door psychische en/of psychosociale problematiek niet zelf kan handhaven in de samenleving met een risico op:
   a. het zichzelf verwaarlozen; of
   b. overlast veroorzaken; of
   c. een gevaar zijn voor zichzelf of anderen.
2. Een cliënt die ingezetene is van de gemeente Urk kan eenmalig beschermd wonen in de vorm van verblijf in een safehouse krijgen als:
   a. de kosten niet vergoed zullen worden op grond van de Zorgverzekeringswet;
   b. hij/zij na meerdere pogingen om zelfstandig of weer thuis te wonen na een verslavingsbehandeling telkens is teruggevallen;
   c. hij/zij (ernstige) problemen heeft op meerdere leefgebieden;
   d. hij/zij voorgaand aan safehouse een verslavingsbehandeling gemotiveerd zal doorlopen;
   e. ambulante begeleiding in de thuissituatie na de verslavingsbehandeling geen passende oplossing is;
   f. het een door het college goedgekeurde safehouse betreft.

3. De melding met een behoefte aan beschermd wonen in de vorm van verblijf in een safehouse wordt gedaan bij de gemeente Urk voor aanvang van de verslavingsbehandeling dan wel 8 weken voor afloop van die behandeling. De verklaring van de (regie)behandelaar over de noodzaak van een safehouse is onderdeel van de melding.
4. De indicatie voor beschermd wonen in de vorm van verblijf in een safehouse is eenmalig en duurt maximaal 12 maanden.

HOOFDSTUK 7 HULP VOOR WONEN

Artikel 7.1 Maatwerkvoorziening voor wonen

Het college kan een maatwerkvoorziening toekennen in de vorm van:
a. woonvoorzieningen, zoals woningaanpassingen;
b. hulpmiddelen om zich te verplaatsen in en om de woning.
Het college geeft deze hulp voor de woning waar een cliënt woont of gaat wonen.

Artikel 7.2 Algemene voorwaarden voor woonvoorzieningen

1. Het college kent alleen een maatwerkvoorziening voor wonen toe als dat nodig is voor het normaal gebruik van de woning (zoals slapen, wassen, koken en de belangrijke huishoudelijke werkzaamheden).
2. Bij het normale gebruik van de woning kan het ook gaan over de bereikbaarheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid van de woning.
3. Een woningaanpassing of traplift is mogelijk als:
   a. verhuizen geen oplossing is,
   b. én de voorziening langdurig nodig is.

Artikel 7.3 Voorkeur voor verhuizen (primaat)

1. Heeft een cliënt een woningaanpassing of traplift nodig? Dan kijkt het college eerst of verhuizen een oplossing is.
2. De voorkeur voor verhuizen geldt:
   a. als dat goedkoper is dan aanpassingen aan de huidige woning of een traplift, én
   b. er binnen een redelijke tijd in de gemeente Urk een passende of goedkoper aan te passen woning beschikbaar is.

Artikel 7.4 Specifieke voorwaarden woonvoorzieningen

1. Het college geeft geen woningaanpassing of traplift als het gaat om:
   a. een hotel, pension, tweede woning, vakantiehuis, recreatiewoning, klooster of kamer in een huis met kamerverhuur;
   b. gemeenschappelijke ruimten in woongebouwen, tenzij een cliënt:
      1°. zonder de woningaanpassing niet in de woning kan komen;
      2°. of het hulpmiddel (zoals een scootmobiel) daar niet kan plaatsen of gebruiken,
      en deze niet in strijd is met andere wetgeving;
   c. een cliënt (zonder toestemming van het college) is verhuisd naar een woning die niet geschikt is voor de beperkingen in het normale gebruik. Het college noemt dat een voorzienbare verhuizing;
   d. een cliënt die (zonder toestemming van het college) is verhuisd naar een woning die niet geschikt is voor de beperkingen in het normale gebruik en dat niet nodig was en een cliënt daar geen belangrijke reden voor had;
   e. een cliënt die woont in of verhuisd is naar een woning of woonruimte die niet bestemd of geschikt is om het gehele jaar in te wonen;
   f. een cliënt die de kosten bij de nieuwbouw of een verbouwing kan meenemen of had kunnen meenemen;
   g. de problemen in de woning die komen door:
      1°. het gebruik van bepaalde materialen in de woning,
      2°. achterstallig onderhoud,
      3°. of het niet voldoen aan normale wettelijk geregelde woonnormen.
2. Het college kent geen woonvoorziening toe als het gaat om woongebouwen die speciaal voor mensen zijn met beperkingen. Het college noemt dat een doelgroep gebouw.

3. Het college kent geen woningaanpassing of geldbedrag toe voor verhuizen (financiële tegemoetkoming) als er géén direct verband is tussen de beperking in het normale gebruik (slapen, wassen, koken) en de bouw van de woning.

Artikel 7.5 Verplaatsen in en om de woning

Het college kan een maatwerkvoorziening toekennen voor verplaatsingen in of rond de woning alleen als dat nodig is om ruimtes in de woning te gebruiken (zoals badkamer, slaapkamer, keuken). Bijvoorbeeld met een rolstoel voor dagelijks gebruik of een traplift.

HOOFDSTUK 8 HULP VOOR MEEDOEN AAN DE SAMENLEVING (VERVOER)

Artikel 8.1 Maatwerkvoorziening en algemene voorziening

1. Het college kan een maatwerkvoorziening toekennen voor vervoer (een vervoersvoorziening), zodat een client zich lokaal kan verplaatsen, zowel voor korte als langere afstanden.
2. Het college kijkt eerst of een algemene voorziening zoals het vrijwilligersvervoer, een goede oplossing is.
3. Met 'lokaal verplaatsen' bedoelt het college afstanden tot 25 kilometer vanaf de woning van een cliënt. In zeer bijzondere gevallen kan het college daarvan afwijken.

Artikel 8.2 Algemene voorwaarden

1. Het college kan een maatwerkvoorziening voor lokaal vervoer toekennen zodat een cliënt:
   a. naar de winkel kan gaan,
   b. sociale contacten kan onderhouden,
   c. kan deelnemen aan activiteiten in de samenleving.
2. Het college zorgt dat participeren voor maximaal 1.500 tot 2.000 kilometer per jaar mogelijk is. Het college kan hiervan afwijken als dat nodig is.

HOOFDSTUK 9 PERSOONSGEBONDEN BUDGET

Artikel 9.1 Algemene voorwaarden persoonsgebonden budget

1. Het college kent een persoonsgebonden budget (pgb) toe volgens de regels van de wet en deze verordening.
2. Het college stelt in het Besluit regels over een pgb bij verblijf buiten de gemeente Urk of in het buitenland.

Artikel 9.2 Budgetplan voor diensten en zorgovereenkomst

1. Een cliënt die een pgb vraagt voor diensten (zoals voor begeleiding) moet een Budgetplan invullen. De cliënt gebruikt het Budgetplan van het college.
2. Een cliënt maakt gebruik van de zorgovereenkomst van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) die past bij de situatie.

Artikel 9.3 Voorwaarden woningaanpassing en hulpmiddel

1. Voor een woningaanpassing gelden de volgende voorwaarden:
   a. een cliënt mag pas beginnen met de werkzaamheden nadat het pgb is toegekend, tenzij een cliënt schriftelijk toestemming van het college heeft om eerder te beginnen;
   b. als het college daar om vraagt moet een cliënt:
      1°. toegang geven tot de woning;
      2°. tekeningen en informatie overleggen;
      3°. de aanpassing laten controleren.
2. Voor een hulpmiddel gelden de volgende voorwaarden. Een cliënt:
   a. sluit een onderhoudscontract af;
   b. sluit een verzekering af (zoals Wettelijke Aansprakelijkheid voor een vervoermiddel);
   c. laat het hulpmiddel beoordelen als het college daar om vraagt.
3. Een client bewaart alle documenten die belangrijk zijn voor het pgb, tot 5 jaar na uitbetaling.

Artikel 9.4 Wat mag niet met een persoonsgebonden budget

1. Een cliënt mag het pgb niet gebruiken voor:
   a. dingen die iedereen gebruikt of kan gebruiken (algemeen gebruikelijke voorziening);
   b. betaling aan huisgenoten die normaal gesproken zouden helpen, maar dit tijdelijk niet doen vanwege (dreigende) overbelasting.
2. Een hulpverlener die geen werknemer is mag een cliënt voor maximaal 40 uur per week uitbetalen met het pgb.
3. Een cliënt mag het pgb niet gebruiken voor:
   - bemiddelaars;
   - administratiekosten;
   - hulp bij aanvraag/beheer van een pgb;
   - contributies, cursussen of informatiemateriaal;
   - extra zorgkosten, overlijdensuitkeringen of feestdagenbonussen.
4. Het college werkt niet met een vrij te besteden bedrag.

Artikel 9.5 Declaratie persoonsgebonden budget

1. Een cliënt mag geen vaste bedragen per maand declareren.
2. Een cliënt gebruikt het pgb binnen 3 maanden na toekenning voor het afgesproken doel.
3. Een cliënt gebruikt een pgb voor een woningaanpassing binnen 15 maanden na toekenning, volgens het programma van eisen.

Artikel 9.6 Kwaliteitseisen voor hulpverleners

1. De vakkennis voor professionele hulpverleners (professionals) zijn hetzelfde als voor aanbieders waarmee het college werkt.
2. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) mag maximaal 3 maanden oud zijn op het moment dat de hulp start. Het college kan om een nieuwe VOG vragen. Een VOG is niet nodig als iemand uit het sociaal netwerk de huishoudelijke ondersteuning geeft.

Artikel 9.7 Wanneer weigert het college een persoonsgebonden budget

1. Het college weigert een pgb als:
   a. er sprake is van rolvermenging. Bijvoorbeeld als een iemand de hulp biedt én tegelijk ook iets te zeggen heeft over hoe en op welke manier het pgb wordt besteed. Ook als dat een aan de cliënt verbonden bedrijf of familielid is;
   b. een cliënt of de vertegenwoordiger:
      1. geen Budgetplan inlevert,
      2. weigert het Budgetplan te bespreken,
      3. of zonder reden niet op een afspraak verschijnt (na waarschuwing).
2. Het college weigert het pgb als er een woonsituatie is waarbij de maatwerkvoorziening (meestal begeleiding) afhankelijk is van de woning die een cliënt via dezelfde persoon of (gelieerd) bedrijf huurt. Om een client te beschermen tegen het verlies van die woonruimte is die combinatie niet toegestaan. Dat is alleen anders als het wonen onderdeel is van de maatwerkvoorziening.
3. Het college kan een pgb weigeren als er sterke aanwijzingen zijn dat er geen betrouwbaar iemand is die helpt (gewaarborgde hulp).

Artikel 9.8 Hoe hoog is het persoonsgebonden budget voor diensten (niet beschermd wonen)

1. Het college hanteert bedragen en verschillende percentages van het tarief dat zij zelf betaalt voor ingekochte hulp:
   a. Begeleiding:
      1. 90% van het tarief voor medewerkers van een professionele organisatie;
      2. 80% van het tarief voor zzp’ers;
      3. het WML voor mensen uit het sociaal netwerk en zij die geen professional zijn. Werkgeverslasten zijn onderdeel van het pgb.
   b. Dagactiviteiten en kortdurend verblijf:
      1. 90% van het tarief voor medewerkers van een professionele organisatie;
      2. 80% van het tarief voor zzp’ers;

3. 35% voor mensen uit het sociaal netwerk en zij die geen professional zijn.

c. Huishoudelijke ondersteuning:
   1. 90% van het tarief voor medewerkers van een professionele organisatie;
   2. 80% van het tarief voor zzp'ers;
   3. het WML voor mensen uit het sociaal netwerk en zij die geen professional zijn.

2. Het college bepaalt tarieven in het Besluit of in het individuele toekenningsbesluit.
3. Het college kan het pgb te besteden aan een professional lager vaststellen als dit in het Budgetplan staat. Lager dan het bedrag van de cao VVT mag niet. Voor begeleiding geldt de Functiewaarderingsgroep 30.
4. Het college wijkt alleen af van de percentages van het tarief voor een professional als dat nodig is om de noodzakelijke hulp in te kunnen kopen.
5. Het college berekent het pgb voor huishoudelijke ondersteuning op hele uren, of een gedeelte daarvan.

Artikel 9.9 Hoe hoog is het persoonsgebonden budget voor hulpmiddelen en woningaanpassingen

1. Het pgb voor een hulpmiddel is nooit hoger dan het tarief dat het college zelf zou betalen voor dat hulpmiddel (huren of kopen), inclusief instandhoudingskosten of andere kosten die nodig zijn.
2. Het college kan het pgb als volgt berekenen: het maandtarief × aantal maanden van de afschrijving of indicatie.
3. Als een cliënt een goedkopere offerte indient dan het tarief van het college, kan het pgb lager worden vastgesteld.
4. Als het hulpmiddel niet in het standaardassortiment zit, kan het pgb worden vastgesteld op basis van een offerte of een programma van eisen. Zowel een cliënt als ook het college kan een offerte opvragen bij een leverancier.
5. Voor een woningaanpassing gebruikt het college:
   a. een of meerdere offertes;
   b. een goedgekeurd programma van eisen;
   c. bijkomende noodzakelijke kosten (zoals architect of legeskosten).

   Het college kan hierover regels vaststellen in het Besluit, ook over de budgetperiode.
6. Het college betaalt het pgb op declaratie uit nadat de cliënt meldt dat de woningaanpassing klaar is. Het college kan de besteding van het pgb controleren.
7. Het college bepaalt tarieven in het Besluit of in het individuele toekenningsbesluit.

Artikel 9.10 Hoe hoog is het persoonsgebonden budget voor beschermd wonen

1. De hoogte van het pgb voor beschermd wonen hangt af van de indicatie.
2. Het tarief is maximaal 90% van het natura-tarief, min de Normatieve Huisvestingscomponent (NHC).
3. Met dit bedrag kan een cliënt betalen voor:
   a. individuele begeleiding,
   b. groepsbegeleiding,
   c. dagbesteding,
   d. en toezicht.
4. Het college bepaalt deze tarieven in het Besluit.

HOOFDSTUK 10 EIGEN BIJDRAGE EN KOSTPRIJS

Artikel 10.1 Eigen bijdrage voor maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget

1. Een cliënt die een maatwerkvoorziening of pgb krijgt, moet daarvoor een eigen bijdrage betalen, behalve als een wettelijke uitzondering geldt.
2. Als de woningaanpassing (ook in de vorm van pgb) bedoeld is voor een minderjarige, betalen de ouders of verzorgers de eigen bijdrage (artikel 2.1.5 van de wet).
3. Een cliënt betaalt de eigen bijdrage vanaf het moment dat:
   a. een cliënt de hulp krijgt,
   b. het hulpmiddel aan een cliënt is geleverd,
   c. de woningaanpassing is uitgevoerd,
   d. het pgb aan een cliënt is toegekend,

e. een cliënt 18 jaar is en eerder een woningaanpassing is toegekend die (nog steeds) voor deze cliënt nodig is.
4. Een cliënt die tijdelijk geen gebruik maakt van de maatwerkvoorziening of het pgb, blijft de eigen bijdrage betalen.
5. De hoogte van de eigen bijdrage is een maximumbedrag per maand (abonnementstarief).

Artikel 10.2 Eigen bijdrage bij beschermd wonen en opvang
1. Een cliënt betaalt een eigen bijdrage voor beschermd wonen, volgens de landelijke regels uit het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
2. Ook bij tijdelijke afwezigheid uit de beschermde woonplek, blijft een cliënt de bijdrage betalen.
3. Voor opvang geldt een eigen bijdrage als een cliënt daar minstens één etmaal verblijft, volgens de landelijke regels uit het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015. De aanbieder int deze bijdrage.

Artikel 10.3 Wat is de kostprijs van een voorziening
1. De kostprijs van een maatwerkvoorziening is:
   a. voor een hulpmiddel: wat het college betaalt aan de aanbieder (inclusief onderhoud);
   b. of: de prijs in een goedgekeurde offerte;
   c. voor woningaanpassing: het bedrag volgens het goedgekeurde programma van eisen.
2. De kostprijs van een pgb is het toegekende bedrag binnen de budgetperiode.

HOOFDSTUK 11 REGELS OVER TEGEMOETKOMING MEERKOSTEN

Artikel 11.1 Wanneer een tegemoetkoming meerkosten
1. Iemand met een beperking of chronisch psychische of sociale problemen, kan extra kosten hebben waardoor iemand mogelijk minder zelfredzaam is of niet goed kan meedoen in de samenleving.
2. In dat geval kan iemand een tegemoetkoming meerkosten aanvragen (artikel 2.1.7 van de wet).
3. Het college bepaalt in het Besluit wie precies onder deze doelgroep valt.

Artikel 11.2 Hoeveel geld krijgt iemand en hoe wordt het geregeld

Het college stelt in het Besluit extra regels vast over:
a. hoe de financiële situatie wordt meegewogen (bijvoorbeeld of iemand draagkrachtig genoeg is);
b. hoeveel geld iemand kan krijgen;
c. op welke manier de tegemoetkoming meerkosten wordt uitbetaald.

HOOFDSTUK 12 REGELS OVER BESTRIJDING MISBRUIK OF ONEIGENLIJK GEBRUIK

Artikel 12.1 Controles door het college
1. Het college mag controles uitvoeren om:
   a. te voorkomen dat mensen ten onrechte een maatwerkvoorziening of pgb krijgen;
   b. te zorgen dat het geld en de maatwerkvoorziening of pgb op de juiste manier worden gebruikt;
   c. te controleren of aanbieders zich aan de regels houden.
2. Deze controles kunnen gaan over:
   a. of iemand recht heeft op een maatwerkvoorziening (rechtmatigheid);
   b. of de maatwerkvoorziening van goede kwaliteit is (kwaliteit).
3. Het college mag:
   a. controleren hoe het pgb wordt besteed, bijvoorbeeld via steekproeven;
   b. de persoon of organisatie controleren die met het pgb wordt betaald (ook als dat een bedrijf of familielid is die hieraan verbonden is).
4. Het college mag dit doen zonder specifieke aanleiding, eventueel met een thema-aanpak (bijv. controles op één onderwerp).
5. De controles doet het college zelf of door een toezichthoudende ambtenaar zoals bedoeld in de wet.

Artikel 12.2 Informatie voor cliënten

Het college moet een cliënt (of de vertegenwoordiger) in duidelijke taal uitleggen:
a. welke rechten en plichten er zijn bij het ontvangen van een maatwerkvoorziening of pgb;
b. wat de gevolgen zijn van misbruik of verkeerd gebruik van de wet of de verordening.

Artikel 12.3 Medewerking aan controles

De aanbieder, de budgethouder (cliënt met pgb) en de persoon die met het pgb betaald wordt, zijn verplicht om:

a. mee te werken aan controles;
b. vragen te beantwoorden;
c. informatie te geven als het college of toezichthoudende ambtenaar dat vraagt.

Ook iemand die via een gelieerd bedrijf of familierelatie betrokken is, moet meewerken.

Artikel 12.4 Betaling aan de Sociale verzekeringsbank tijdelijk stoppen

1. Het college kan de betaling van een pgb aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) maximaal 13 weken stopzetten als er een sterk vermoeden is dat verplichtingen niet of onvoldoende worden nagekomen (artikel 2.3.10 aanhef en a, d of e van de wet). Het gaat om het:
   a. geven van onjuiste of onvolledige gegevens aan het college;
   b. niet voldoen aan voorwaarden die horen bij een pgb;
   c. niet gebruiken van een pgb of het pgb gebruiken voor een ander doel dan waar het college het voor geeft.
2. Tijdens deze periode onderzoekt het college of de toezichthoudend ambtenaar de situatie.

Artikel 12.5 Verzoek aan Sociale verzekeringsbank om betaling tijdelijk te stoppen

1. Het college kan de SVB vragen om een betaling uit het pgb tijdelijk stop te zetten (ook voor maximaal 13 weken) als er een sterk vermoeden is dat verplichtingen niet of onvoldoende worden nagekomen (artikel 2.3.10 aanhef en a, d of e van de wet). Ook hier gaat het om het:
   a. geven van onjuiste of onvolledige gegevens aan het college;
   b. niet voldoen aan voorwaarden die horen bij een pgb;
   c. niet gebruiken van een pgb of het gebruiken voor een ander doel dan waar het college het voor geeft.
2. Ook hier geldt: het college of de toezichthoudend ambtenaar doet tijdens deze periode een onderzoek.

Artikel 12.6 Tijdelijk stopzetten van de maatwerkvoorziening

1. Het college kan ook de inzet van een maatwerkvoorziening tijdelijk stopzetten (maximaal 13 weken) als er een sterk vermoeden is dat een cliënt de verplichtingen niet of onvoldoende nakomt (artikel 2.3.10 aanhef en a, d of e van de wet). Ook hier gaat het om het:
   a. geven van onjuiste of onvolledige gegevens aan het college;
   b. niet voldoen aan voorwaarden die horen bij de maatwerkvoorziening of een pgb;
   c. niet gebruiken van de maatwerkvoorziening of deze gebruiken voor een ander doel dan waar het college het voor geeft.
2. Ook hier geldt: het college of de toezichthoudend ambtenaar doet tijdens deze periode een onderzoek.

HOOFDSTUK 13 NIEUWE FEITEN EN OMSTANDIGHEDEN, BEËNDIGING, HERZIENING, INTREKKING EN TERUGVORDERING

Artikel 13.1 Stoppen maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget

Het college kan de beslissing over een maatwerkvoorziening, financiële tegemoetkoming of pgb geheel of gedeeltelijk stoppen (beëindigen) als een cliënt:

a. zich niet houdt aan de voorwaarden uit de wet of deze verordening;
b. de regels niet volgt bij het gebruik van de maatwerkvoorziening;
c. is overleden. Het pgb stopt dan op de dag na het overlijden, tenzij het college in een bijzonder geval besluit hiervan af te wijken.

Artikel 13.2 Herziening of intrekking van een besluit

1. Een cliënt moet uit zichzelf of als het college daar om vraagt zo snel mogelijk informatie geven over veranderingen die invloed kunnen hebben op het recht op een maatwerkvoorziening, financiële tegemoetkoming, pgb of tegemoetkoming meerkosten.

2. Als blijkt dat een cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, mag het college het besluit aanpassen (herzien) of intrekken als met juiste of volledige informatie een ander besluit was genomen (artikel 2.3.10 lid 1 aanhef en onder a van de wet).
3. Ook als een cliënt zich niet aan andere verplichtingen houdt, mag het college het besluit aanpassen of intrekken (artikel 2.3.10 aanhef en d of e van de wet). Het gaat om het:
   a. niet voldoen aan voorwaarden die horen bij de maatwerkvoorziening of een pgb;
   b. niet gebruiken van de maatwerkvoorziening of het pgb of de maatwerkvoorziening of het pgb gebruiken voor een ander doel dan waar het college het voor geeft.
4. Als uit controle (zoals bedoeld in hoofdstuk 12) blijkt dat er reden is, mag het college een besluit over een pgb ook aanpassen of intrekken.
5. Het college bepaalt:
   a. vanaf welke datum de aanpassing of intrekking geldt;
   b. en of er geld wordt teruggevraagd (teruggevorderd), op basis van de wet of deze verordening.

Artikel 13.3 Terugvordering van geld

1. Als de beslissing over een maatwerkvoorziening, financiële tegemoetkoming of pgb is aangepast of ingetrokken, kan het college:
   a. de waarde van de maatwerkvoorziening (geldswaarde);
   b. of het ten onrechte ontvangen bedrag aan pgb,
   c. of de ten onrechte verstrekte financiële tegemoetkoming,
   van de aanbieder, de cliënt of de persoon aan wie het pgb is besteed terugvragen (terugvorderen).
2. Het college vraagt het bedrag van de cliënt alleen terug als hij/zij opzettelijk onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven (artikel 2.4.1 lid 1 van de wet).
3. Het college mag het van een cliënt terug te vragen bedrag verrekenen met een uitkering die hij/zij van het college krijgt. Bijvoorbeeld via de Participatiewet. Als dat niet lukt, kan het college het bedrag invorderen via een dwangbevel.

Artikel 13.4 Terugvordering van geld in andere situaties

1. Het college kan ook een bedrag van een cliënt terugvragen (terugvorderen) als:
   a. een beslissing over een maatwerkvoorziening, financiële tegemoetkoming of pgb is aangepast of ingetrokken omdat een cliënt niet aan verplichtingen voldeed (artikel 2.3.10 lid 1 aanhef en onder d of e van de wet);
   b. als de beslissing over de tegemoetkoming meerkosten is aangepast of ingetrokken omdat een cliënt onjuiste informatie gaf en met juiste informatie een ander besluit was genomen;
   c. een cliënt een maatwerkvoorziening of betaling heeft ontvangen waarop de cliënt geen recht had.
2. Gaat het om een maatwerkvoorziening? Dan vraagt het college de waarde daarvan van een cliënt terug.
3. Het college mag het van een cliënt terug te vragen bedrag verrekenen met een uitkering die hij/zij van het college krijgt. Bijvoorbeeld via de Participatiewet. Als dat niet lukt, kan het college het bedrag invorderen via een dwangbevel (artikel 2.4.1 lid 2 van de wet).

HOOFDSTUK 14 - OVERIGE BEPALINGEN

§ 1. Jaarlijkse waardering voor mantelzorgers

Artikel 14.1 Blijk van waardering

1. Het college zorgt elk jaar voor een waardering voor mantelzorgers die hulp geven aan een cliënt die in gemeente Urk woont. Het doel van de mantelzorgwaardering is om het belang van mantelzorgers voor de samenleving te onderstrepen.
2. Daarbij kijkt het college ook naar mantelzorgers van cliënten die alleen gebruik maken van algemene voorzieningen.

§ 2. Klachten en medezeggenschap

Artikel 14.2 Klachtenregeling

1. Het college controleert of aanbieders een regeling hebben voor het registreren en afhandelen van klachten.

2. Het college houdt toezicht op deze klachtenregeling, onder andere door:
   a. regelmatig overleg met aanbieders,
   b. en het jaarlijks verzamelen van ervaringen van cliënten.

Artikel 14.3 Medezeggenschap cliënten

1. Het college controleert of aanbieders een regeling hebben waarin cliënten kunnen meepraten over belangrijke beslissingen van de aanbieder die hen aangaan.
2. het college ziet toe op de naleving van deze regeling door:
   a. regelmatig overleg met aanbieders,
   b. en het jaarlijks verzamelen van ervaringen van cliënten.

§ 3. Kwaliteit en continuïteit

Artikel 14.4 Zorg voor kwaliteit en doorgang van hulp

1. Het college zorgt dat hulp (maatschappelijke ondersteuning) en de taken van Veilig Thuis goed blijven doorgaan.
2. Aanbieders zijn verplicht te zorgen voor goede kwaliteit, waaronder:
   a. hulp die past bij de persoonlijke situatie van een cliënt;
   b. afstemming met andere vormen van zorg en hulp;
   c. werken volgens de professionele standaarden die horen bij het beroep.

Artikel 14.5 Prijs en kwaliteit in balans

1. Het college bepaalt voor elke dienst een:
   a. vaste prijs, of
   b. reële ondergrensprijs (minimum), afhankelijk van de kwaliteitseisen.
2. Deze prijzen worden vastgesteld op basis van:
   a. deskundigheidseisen voor de hulpverlener;
   b. het belang dat de hulp door kan blijven gaan.
3. Bij het berekenen van de prijs houdt het college onder andere rekening met:
   - loonkosten;
   - organisatiekosten;
   - kosten voor ziekte, verlof en scholing;
   - reis- en opleidingskosten;
   - kosten voor rapportage en administratie.
4. In plaats van zelf een prijs vast te stellen, kan het college ook aanbieders vragen om een prijs te bieden. Deze moet dan wel voldoen aan bovengenoemde eisen.
5. Het college kiest met welke aanbieder zij een overeenkomst afsluit.

Artikel 14.6 Melding van calamiteiten en geweld

1. Het college stelt regels op voor het melden van calamiteiten of geweld tijdens het bieden van hulp.
2. Aanbieders moeten een calamiteit of geweldsincident uiterlijk binnen 2 werkdagen melden aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar onderzoekt het incident en adviseert het college over hoe verdere problemen kunnen worden voorkomen.

§ 4. Betrekken van inwoners

Artikel 14.7 Meedenken en meepraten over het beleid

1. Het college betrekt inwoners – vooral cliënten en hun vertegenwoordigers – bij het maken van beleid over maatschappelijke ondersteuning.
2. Inwoners mogen:
   a. op tijd voorstellen en adviezen geven;
   b. deelnemen aan het besluitvormingsproces;
   c. en krijgen ondersteuning om hun rol goed te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt dat inwoners kunnen deelnemen aan periodiek overleg, onderwerpen kunnen aandragen en daarvoor voldoende informatie en ondersteuning krijgen.
4. Hoe dit precies gebeurt, staat in de verordening met de regels voor en over de Adviesraad sociaal domein.

HOOFDSTUK 15 SLOTBEPALINGEN

Artikel 15.1 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere situaties afwijken van de regels in deze verordening. Dit mag alleen als het beter is voor een cliënt die een maatwerkvoorziening nodig heeft. Een cliënt moet uitleggen waarom zijn/haar situatie bijzonder is.

Artikel 15.2 Bedragen aanpassen (indexering)

Het college kan jaarlijks de bedragen in het Besluit per 1 januari aanpassen (verhogen of verlagen).

Artikel 15.3 Evaluatie

Het college kijkt regelmatig of het beleid nog goed werkt. Dat doet het college met een evaluatie.

Artikel 15.4 Wat gebeurt er met bestaande voorzieningen

1. Als de cliënt al een maatwerkvoorziening of pgb heeft gekregen vóórdat deze nieuwe verordening ingaat, dan blijft dat besluit gewoon geldig zolang:
   a. het besluit nog loopt,
   b. het besluit niet wordt aangepast of ingetrokken.
2. Wordt het besluit wel aangepast of ingetrokken? Dan gelden voor een nieuw besluit de regels uit deze verordening.

Artikel 15.5 Naam van de verordening

Deze regeling heet: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Urk 2027.

Artikel 15.6 Vanaf wanneer geldt deze verordening

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2027.
2. De verordening Sociaal Domein Urk 2024 wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2027.
3. Deze verordening is (ook) van toepassing op aanvragen waarop het college beslist op of vanaf 1 januari 2027.

Aldus besloten in de openbare vergadering van [datum].