



Verzoek agendering Commissie IBK

1. Datum van de commissie IBK 27-08-2026
2. Is het bespreken van het onderwerp op een later tijdstip mogelijk? Ja, dit is mogelijk. Waarom wordt juist nu gepresenteerd? Bij de aanvang van de nieuwe gemeenteraad was het de wens om de gemeenteraad te informeren over het volledige veiligheidsdomein. Omdat in het inwerkprogramma van de gemeenteraad onvoldoende tijd/ruimte beschikbaar was, is gekozen voor een aparte informerende sessie in de commissie-IBK waarbij ook de hulpdiensten aanwezig konden zijn. Welke datum heeft jullie tweede voorkeur? Het eerstvolgende geschikte moment.
3. Portefeuillehouder: B. Jaspers Faijer
4. Onderwerp: <i>Introductie veiligheidsdomein</i>
5. Beschrijving van het onderwerp: Graag wil de burgemeester en het college de gemeenteraad informeren over de verschillende betrokkenen en de verschillende rollen en taken van eenieder binnen het veiligheidsdomein. Dit willen we doen door een toelichting te geven op de rol van de interne afdelingen die met veiligheid te maken hebben (Veiligheid en Toezicht & Handhaving) en de externe partners (politie, brandweer & veiligheidsregio).
6. Op welke manier komt het onderwerp ter sprake in de commissie IBK? o Informatief – de stand van zaken van het onderwerp wordt doorgegeven. Er vindt geen debat plaats.
7. Stond het onderwerp op de Lange Termijn Agenda, zodat de raad wist dat dit gepresenteerd zou worden? Nee, dit onderwerp stond niet op de LTA, maar vormt een verlengstuk van het inwerkprogramma van de nieuwe gemeenteraad.
8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag? En welke (interactieve) werkvorm krijgt de sessie? De avond bestaat uit twee delen, een presentatie over de verschillende betrokken partijen (+/- 45 minuten excl. vragen) en een informatiemarkt (30-45 min) waarin de teams en de hulpdiensten zichzelf presenteren. De avond begint met een presentatie over de rol van de gemeente en de interne afdelingen die zich bezighouden met het thema veiligheid. Aan het eind van de presentatie stellen de hulpdiensten (politie, brandweer en de veiligheidsregio) zich aan de hand van een casus kort voor. Hierna volgt een informatiemarkt (met koffie/thee), waarbij de hulpdiensten en de teams zich opstellen op verschillende locaties in de hal van het gemeentehuis. De commissieleden kunnen desgewenst bij ieder team/hulpdienst verdiepende vragen stellen over hun werk en hun rol bij het veilig houden van Urk.
9. De commissievergadering is in beginsel openbaar en wordt ook uitgezonden. Geeft dit problemen? Nee, dit geeft geen problemen.



Als beslotenheid gewenst is geef dan de uitzonderingsgrond vanuit de Wet Open Overheid.

- *Absolute uitzonderingsgronden (artikel 5.1, eerste lid, Woo)*
- *Relatieve uitzonderingsgronden (artikel 5.1 tweede lid Woo)*

10. Overige zaken?

Geen.

11. Een checklist voor de indiener

- *Voor het beeldvormend of kaderstellend deel moet een startnotitie opgesteld worden. Hiervoor is een format aanwezig. De notitie moet uiterlijk twee weken voor de vergadering aangeleverd worden. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden.*
- *De presentatie moet uiterlijk op de dag van vergaderen voor 12.00 uur aangeleverd zijn bij de griffie.*
- *Is het verzoek besproken met manager en portefeuillehouder?*

Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.